



משרד האוצר - מינהל התכנון
אגף תקציבים והון אנושי

**מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה,
צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה**

**סיוון תשע"ט
יוני 2019**

מסמך זה הינו רכוש מנהל התכנון, כל הזכויות שמורות למנהל התכנון.
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש
מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

תוכן העניינים

3	נוסח המודעה לפרסום המכרז
5	פרק 1 - השירותים המבוקשים
8	פרק 2 - התמורה
10	פרק 3 – מנהלה
17	פרק 4 - אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה
21	נספח א' – טופס ההצעה
35	נספח ב' - תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
36	נספח ג' - אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה
37	נספח ד' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
38	נספח ה' – תצהיר בדבר קיום חקיקה בתחום העסקת עובדים
40	נספח ו' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות
42	נספח ז' – תצהיר בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
44	נספח ח' – דוגמה לכרטיס ביקור של המינהל
45	הסכם
60	נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע
61	נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות
62	נספח ד' - נספח ביטוח
62	ביטוח חבות מעבידים, מס' פוליסה:
62	ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:
63	ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY, מס' פוליסה:
64	נספח ה' - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים
66	נספח ו' - דרישות לפורטל ספקים

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

נוסח המודעה לפרסום המכרז

מדינת ישראל

משרד האוצר - מינהל התכנון

מינהל התכנון – משרד האוצר מזמין בזאת הצעות למכרז מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה .

כללי

- 1.1 מנהל התכנון באמצעות אגף נכסים, רכש ולוגיסטיקה הינו גורם המספק שירותים שונים לכלל מחוזות המנהל.
- 1.2 בכלל שירותים אלה, נדרש האגף לספק שירותי צילום, סריקה, למינציה, מסגור והפקה באופן תדיר, המחייב התקשרות עם גורם מקצועי ומיומן לעניין זה.
- 1.3 מציע שייבחר כזוכה במכרז זה יידרש לספק שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור והפקה, הכול כפי שיפורט להלן במכרז זה.

תקופת ההתקשרות

- 1.4 תקופת מתן השירותים הינה לשנה ממועד החתימה של מנכ"לית מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן: "תקופת ההסכם").
- 1.5 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים ועד לחמש שנות התקשרות בסך הכל, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כך (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- 1.6 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב.

2. תנאים להשתתפות במכרז

תנאי סף מנהליים

- 2.1 המציע הינו תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) ו/או עוסק מורשה.
- 2.2 קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
 - 2.2.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
 - 2.2.2 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 2.3 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות רשומה אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 2.4 המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים.
- 2.5 המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.
- 2.6 המציע יעשה שימוש בתוכנות מקוריות.
- 2.7 המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

תנאי סף מקצועיים

- 2.8 למציע נסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז זה, במתן שירותי דפוס שכללו לפחות - מתן שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה.
- 2.9 המציע נתן שירותי דפוס במשך שנה לפחות בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, בהיקף הזמנות שנתי של 200,000 ש"ח לפחות (כולל מע"מ) לגוף אחד.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

- 2.10 המציע מעסיק (כעובד שכיר או פריילנס) במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעות, גרפיקאי אחד לפחות שהינו בעל ניסיון כדלהלן:
- 2.11 בעל שנה אחת של ניסיון בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בעיצוב גרפי.
- 2.12 בעל ניסיון של שנתיים לפחות בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, בעבודה עם תוכנת עיצוב גרפי.
3. ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו www.mr.gov.il/purchasing ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו he/Departments/iplan.
4. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד עד לתאריך **17.06.2019** בשעה 12:00. את השאלות יש לשלוח לאשת הקשר של מינהל התכנון, הגב' דינה שרון על גבי קובץ וורד לדואר אלקטרוני DinaSh@iplan.gov.il. יש לוודא אישור קבלת המייל בטלפון מספר 0747578358 תשובות יפורסמו באתר האינטרנט he/Departments/iplan. תחת הכותרת פרסומים החל מיום **26.06.2019**.
5. על המציע להגיש הצעתו באופן המפורט במסמכי המכרז, לתיבת המכרזים של מינהל התכנון, רח' בית הדפוס 12, גבעת שאול, בניין בית השנהב, אגף C, ירושלים, בימים א-ה בין השעות 07:00 ל 22:00 עד ליום **08.07.2019** בשעה **12:00**.
- יש לקחת בחשבון כי קיימת בדיקה ביטחונית בכניסה לבניין המשרד ויתכנו עיכובים במתן אפשרות כניסה למשרד על כן יש להיערך בהתאם.
- למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז האמור במסמכי המכרז גובר.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

פרק 1 - השירותים המבוקשים

1.1 רקע

1.1.1 מינהל התכנון

מינהל התכנון במשרד האוצר הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבנייה בממשלת ישראל.

תפקידי המינהל כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר האוצר ולמוסדות התכנון, יזום תכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה, וביצוע פעולות נוספות על פי דין.

1.1.2 אגף תקציבים והון אנושי

1.1.1 אגף תקציבים והון אנושי במינהל התכנון אחראי על ניהול ובקרה של משאבי המטה והמחוזות (תקציב, כ"א, מכרזים והתקשרויות מול ספקים חיצוניים, ניהול מאגרים יועצים, חוקרים, ריכוז ועדת המכרזים).

1.1.2 אגף נכסים ולוגיסטיקה

אגף נכסים ולוגיסטיקה אחראי על ניהול ותפעול הנכסים של מינהל התכנון

1.2 תכולת השירותים

1.2.1 רקע

1.2.1.1 מנהל התכנון באמצעות אגף נכסים, רכש ולוגיסטיקה הינו גורם המספק שירותים שונים לכלל מחוזות המנהל.

1.2.1.2 בכלל שירותים אלה, נדרש האגף לספק שירותי צילום, סריקה, למינציה, מסגור והפקה באופן תדיר, המחייב התקשרות עם גורם מקצועי ומיומן לעניין זה.

1.2.2 פירוט השירותים

1.2.2.1 מציע שייבחר כזוכה במכרז זה יידרש לספק שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור והפקה, הכול כפי שיפורט להלן במכרז זה.

1.2.2.2 מרבית השירותים יידרשו בירושלים. מודגש, כי לרוב יישלחו טפסי הדרישה והוראות לביצוע באמצעות דואר אלקטרוני, אולם לאורך תקופת ההתקשרות תיתכן דרישה להגעת שליחים לצורך לקחת אורגינלים, ויש לקחת בחשבון כי נציג הספק יידרש להיות לפחות פעם ביום במשרדי מינהל התכנון (לצורך אספקה או איסוף אורגינלים).

1.2.2.3 מוערך כי רק כ-10% מהאסופים או המסירות יידרשו מחוץ לירושלים.
מודגש למען הסר ספק, כי מדובר בהערכה בלבד והספק יידרש לביצוע כל שירות שיידרש ממנו, גם אם עולה או יורד מהמוערך.

1.2.2.4 הספק יהיה זמין לפניות טלפוניות של הממונה או מי מטעמו בכל ימי העבודה בין השעות 08:00-18:00.

1.2.2.5 הספק יספק את השירותים המפורטים במכרז רק לאחר קבלת דרישה מראש ובכתב מאת הממונה או נציג מטעמו ולא על ידי כל גורם אחר במשרד. טופס הדרישה יגובש על ידי המשרד.

עבור ביצוע עבודה שלא אושרה כאמור לעיל **בכתב ומראש, לא יבוצע תשלום לספק.**

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

- 1.2.2.6 מודגש, כי לרוב יישלחו טפסי הדרישה והוראות לביצוע באמצעות דואר אלקטרוני. מועדי האספקה כפי שהם נקובים להלן.
- 1.2.2.7 במקרה שהועברה בקשה בדואר אלקטרוני, יעביר הספק לממונה את התוצר לצורך ביצוע הגהה ותיקונים ורק לאחר קבלת אישור כתוב להמשך עבודה, יספק הספק את הנדרש בבקשה.
- על הספק לוודא כי התקבל אישור כאמור טרם ביצוע ההדפסה / העבודה, שכן במקרה ולא התקבל אישור כתוב ותמצא על ידי המשרד טעות, הספק יידרש לתקן את הטעות, על חשבונו.**
- 1.2.2.8 במידה ונדרש איסוף של אורגינלים הנדרשים לביצוע - הספק יאסוף את האורגינלים, מהממונה בירושלים (אזור א' - כהגדרתו בסעיף 3.2 להלן במכרז זה) או באתר אחר עפ"י הנחיית הממונה, ויספק את התוצרים למנהל על ידי מסירה לממונה בירושלים או באתר אחר לפי הנחית הממונה.
- 1.2.2.9 מובהר, כי לא ישולם כל תשלום עבור משיכת אורגינלים והפצת התוצרים **בתוך איזור א', גם אם יתבקש השירות מס' פעמים ביום.**
- 1.2.2.10 **אתר מחוץ לאזור א' –** במידה והממונה ידרוש זאת, יאסוף הספק את החומר מאתר אחר מחוץ לאזור א' ו/או יעביר את תפוקותיו לאתר מחוץ לאזור א'. במקרה כזה ישולם לספק תשלום עבור המשלוח, בהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה במכרז זה.
- מובהר כי במקרה זה, המנהל יהיה רשאי להורות לספק לאחד משלוחים שונים ולתת כל הוראה ביחס לכמות המשלוחים ויעדם.
- 1.2.2.11 האמור לעיל לגבי תשלום בגין מסירה, יחול גם על תוצרים בגין עבודה שהתקבלה בדואר אלקטרוני.
- 1.2.2.12 הספק יחתיים את הגורם שקיבל ממנו את התוצרים ע"ג תעודת המשלוח (תוך ציון פרטי המקבל).
- 1.2.2.13 על הספק נאסר להשתמש שימוש חוזר בחומר העבודה ו/או להעבירו לכל גורם אחר. על הספק להשמיד את החומר בגמר ביצוע העבודה.
- 1.2.2.14 הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו אשר יהיה איש הקשר לכל פניות המשרד ויוודא קיום הוראות המכרז וההסכם על ידי הספק.
- 1.2.3 לוח זמנים למתן השירות**

1.2.3.1 להלן טבלה מרכזת של לוחות הזמנים לביצוע:

הרכיב	התוצר	לוח זמנים מקסימלי
קבלת הזמנת עבודה טלפונית	על הספק לשלוח שליח לאחד או יותר מאתרי המנהל ולאסוף את האורגינלים וטופס ההזמנה.	לא יאוחר מ-24 שעות ממועד הפניה.
קבלת הזמנת עבודה באמצעות דואר אלקטרוני	הספק ישלח חזרה לשולח בקשת העבודה, אישור קבלה וכן ינקוב בלוח זמנים לביצוע, בהתאם למורכבות הבקשה.	לא יאוחר משעתיים (במידה ומדובר בשעות העבודה המקובלות)
שכפול והפקה של חוברות ואוגדנים	במקרים דחופים, שיוגדרו ע"י האחראי המקצועי ככאלה, על הספק להגיע לקבל את החומרים ולבצע את העבודה תוך זמן קצר יותר עפ"י הנחיות האחראי.	עד 72 שעות
הדפסה, צילום, סריקה, למינציה ומסגור	כדוגמת הדפסה של טמפלייט קיים וכד'	עד 30 שעות
עבודות פשוטות		לא יאוחר מ-48 שעות
עבודות פשוטות דחופות		24 שעות

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

- 1.2.3.2 בכל מקרה, לא יעלה זמן האספקה על שבוע.
- 1.2.3.3 במקרים חריגים ובאישור מראש בלבד של הממונה יאושר זמן אספקה ארוך יותר.
- 1.2.3.4 המנהל מעריך כי מרבית העבודות יידרשו לאספקה תוך לא יאוחר מ-30 שעות.
- 1.2.3.5 על הספק לתאם עם הממונה המקצועי או מי מטעמו את הגעת השליח.

1.3 תקופת ההתקשרות

- 1.3.1 תקופת מתן השירותים הינה לשנה ממועד החתימה של מנכ"לית מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן: "תקופת ההסכם").
- 1.3.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים ועד לחמש שנות התקשרות בסך הכל, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כך (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- 1.3.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב.

1.4 בקרה ומעקב

- 1.4.1 בקשר למשימות המבוצעות עבור המשרד בכל עת שהמזמין יבקש זאת.
- 1.4.2 בסוף כל חודש יגיש הספק לאחראי המקצועי דו"ח ביצוע עבודות חודשי. הדו"ח יכלול פירוט של כל מספרי ההזמנות שסופקו באותו חודש, פירוט מרכיבי העלות והתכולה של כל הזמנה, וכן את האישורים על אספקת הטובין/שירות, כאמור לעיל.
- 1.4.3 האחראי המקצועי יבדוק את הדו"ח החודשי על כל מרכיביו עפ"י ההסכם והצעת הספק, וינחה על הגשת חשבונית מס וביצוע התשלום בהתאם, בהתאם להוראות ההסכם.
- 1.4.4 הספק יקיים עם המשרד ישיבות תקופתיות בתדירות של אחת לחצי שנה לפחות במנהל, לצורך סיכום הפעילות שבוצעה ע"י הספק. לא תשולם תמורה נוספת עבור השתתפות בישיבות.

1.5 אבטחה

- 1.5.1 הזוכה יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים במנהל התכנון בכל הנוגע לאבטחה ולמערכות מידע.
- 1.5.2 הזוכה יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב חוקיות.
- 1.5.3 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי הזוכה בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות מינהל התכנון ויועציו המקצועיים.
- 1.5.4 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהזוכה לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל במתן השירותים.
- 1.5.5 אם במהלך ביצוע העבודה יבקש הספק להעסיק עובדים נוספים, יגיש הספק לקב"ט את הפרטים עליהם, לא יאוחר מ – משבוע ימים לפני המועד שבדעתו להתחיל להעסיקם באתר/י המזמין.
- 1.5.6 הספק הזוכה מתחייב להיות קשוב להוראות הביטחון אשר נרשמו בנספח זה ובנוסף להוראות והנחיות הביטחון החלות באתר/י המזמין.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

פרק 2 - התמורה

2.1 הנחיות

2.1.1 התמורה עבור השירותים המבוקשים תהיה בהתאם להצעת המחיר שתוגש על ידי המציע בהתאם לטופס ההצעה המצורף כנספח א'.

2.1.2 הצעת המחיר תהיה בגין כל אחד מהרכיבים הנדרשים ותהיה נקובה בש"ח ותכלול את כל המיסים למעט מע"מ. השוואת ההצעות תעשה בהתאם למחיר הסה"כ הכולל מע"מ. הסכום המוצע יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות הספק ובכלל זאת, עלות ייצור, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, אריזה, הובלה לאתר מינהל התכנון, מתן אחריות, שירותי משרד, הדפסות, צילומים, דו"חות, נסיעות, ביטול זמן וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני.

2.1.3 הצעת מחיר לא שלמה ו/או מותנית ו/או מסויגת עלולה לפסול את ההצעה על הסף.

2.2 הצמדות

2.2.1 התמורה נשוא מכרז זה תישא הצמדות כמפורט בסעיף 12 להסכם ולפי הוראות התכ"מ.

2.3 הגשת חשבוניות

2.3.1 חשבוניות יוגשו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ו' להסכם.

2.4 פיצוי מוסכם

2.4.1 לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, נקבעו פיצויים מוסכמים, המגלמים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות. אין בקביעת הפיצויים מכדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למנהל מן הדין או מההסכם בשל אותן הפרות.

2.4.2 האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם:

מס"ד	האירוע	פיצוי מוסכם בש"ח למקרה
1	אי עמידה בלוח כמפורט במכרז ו/או שנקבעו על ידי המינהל במהלך ביצוע ההזמנה ו/או אי עמידה בסיכום שנעשה מול המינהל.	5% מהיקף ההזמנה או 300 ש"ח הנמוך מביניהם
2	אספקת תוצרים שלא בהתאם להזמנה בפועל	עד 500 ₪ לפריט / אירוע

2.4.3 המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הסכום מהערבות הבנקאית לביצוע.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

2.5 אופן התשלום

2.5.1 מינהל התכנון ישלם לזוכה כמפורט במפרט מכרז זה על נספחיו כנדרש במכרז זה, בהתאם להצעת המחיר שהוצעה ע"י המציע-הזוכה.

2.5.2 התשלום יהיה בהתאם למועדי התשלום של החשב הכללי כפי שמפורט בהוראת תכ"מ 1.4.3 – "מועדי תשלום".

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

פרק 3 – מנהלה

3.1 טבלת ריכוז מועדים

המועדים		הפעילות
שעה	תאריך	
	06.06.2019	יום פרסום המכרז
	17.06.209	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	26.06.2019	מועד מענה לשאלות הבהרה
12:00	08.07.2019	מועד אחרון להגשת הצעות

- מינהל התכנון רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון, על המציע מוטלת החובה לעקוב אחר שינוי המועדים או פרסום כל הודעה אחרת.

3.2 הגדרות

המונח	ההגדרה
עורך המכרז	אגף תקציבים והון אנושי במינהל התכנון
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
מינהל התכנון	יחידת סמך במשרד האוצר שהינה הגורם המקצועי בתחום התכנון והבניה בממשלת ישראל. בכל מקום בו מצוין מינהל התכנון הכוונה הינה לגורם המקצועי הרלוונטי או לוועדת המכרזים של מינהל התכנון, לפי עניין.
מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון	מנהלת מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון
הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה, על נספחיו.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדת המשנה	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים לטפל במנהלת המכרז, ולהביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחירות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
זוכה	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.
מציע	מי שמגיש הצעה למכרז זה.
גוף ציבורי	גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ולרבות רשויות מקומיות ומועצות איזוריות.
השכלה אקדמית/השכלה גבוהה/תואר	תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג, אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

המונח	ההגדרה
אזור א'	שטח שיפוט העיר ירושלים ועד 10 ק"מ ברדיוס אזורי מגבולות העיר ירושלים.
אזור ב'	תל אביב ועד 15 ק"מ ברדיוס אזורי מגבולות העיר תל אביב.
אזור ג'	נצרת עלית, חיפה, באר שבע וכל ישוב אחר שאינו מצוי במסגרת אזור א' או ב'.
נציג מינהל התכנון / אחראי מקצועי / ממונה	האחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון על ביצוע התכנית והסכם זה – גב' דינה שרון - או מי שימונה על ידה

3.3 תנאי סף

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שעומד בדרישה הבאה:

תנאי סף מנהליים

- 3.3.1 המציע הינו תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) ו/או עוסק מורשה.
- 3.3.2 קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
 - 3.3.2.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
 - 3.3.2.2 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 3.3.3 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות רשומה אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 3.3.4 המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים.
- 3.3.5 המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.
- 3.3.6 המציע יעשה שימוש בתוכנות מקוריות.
- 3.3.7 המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

תנאי סף מקצועיים

- 3.3.8 למציע נסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז זה, במתן שירותי דפוס שכללו לפחות - מתן שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה.
- 3.3.9 המציע נתן שירותי דפוס במשך שנה לפחות בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, בהיקף הזמנות שנתי של 200,000 ש"ח לפחות (כולל מע"מ) **לגוף אחד**.
- 3.3.10 המציע מעסיק (כעובד שכיר או פרילנס) במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעות, גרפיקאי אחד לפחות שהינו בעל נסיון כדלהלן:
 - 3.3.10.1 בעל שנה אחת של נסיון בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בעיצוב גרפי.
 - 3.3.10.2 בעל ניסיון של שנתיים לפחות בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, בעבודה עם תוכנת עיצוב גרפי.

3.4 מסמכים שיש לצרף להצעה

להלן המסמכים שעל המציע לצרף להצעה:

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

סוג האישור/מסמך	מציע שהינו יחיד	מציע שהינו תאגיד
<u>תעודת רישום</u>	X	X
העתק מתעודת הרישום של התאגיד ו/או תעודת עוסק מורשה.		
<u>אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:</u>		
אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, וכן אישור ניכוי מס.	X	X
במקרה שאין למציע אישור כאמור, הוא מתחייב להמציא אישור זה כתנאי לחתימת ההסכם.		
<u>תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987</u>	<u>(נספח ב')</u>	<u>(נספח ב')</u>
<u>תצהיר בדבר קיום חקיקה בתחום העסקת עובדים</u>	<u>(נספח ה')</u>	<u>(נספח ה')</u>
<u>נסח חברה לעניין היעדר חובות לרשם החברות</u>		
על המציע שהינו חברה/שותפות רשומה לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot . במידה ולמציע אין בנמצא נסח המאשר את הנ"ל, יהיה עליו להעביר כתנאי לביצוע ההתקשרות עמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, נסח עדכני אשר לא מצוינים בו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף וועדת המכרזים תוודא כי לא מצוין בנסח כי המציע הנו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.	X	
<u>טופס הצעה והצהרה לעניין זהות מורשי החתימה מטעם המציע</u>		
הצהרה של המציע שתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע, בפני עורך דין, בדבר המורשים להתחייב בשם המציע על פי דין.	<u>(נספח א')</u>	X
<u>תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז</u>	<u>(נספח ו')</u>	<u>(נספח ו')</u>
<u>תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות</u>	<u>(נספח ד')</u>	<u>(נספח ד')</u>

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

סוג האישור/מסמך	מציע שהינו יחיד	מציע שהינו תאגיד
<u>תעודת רישום</u> העתק מתעודת הרישום של התאגיד ו/או תעודת עוסק מורשה.	X	X
<u>תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות</u>	X (נספח ז')	X (נספח ז')
<u>נסיון המציע לצורך מענה על תנאי הסף המקצועיים</u>	X (נספח א')	X (נספח א')
<u>עסק בשליטת אישה</u> על מציע העונה על הדרישות לחוק חובת מכרזים, התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).	X (נספח ג')	
<u>מענה לשאלות הבהרה</u> יש לצרף מענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (חתימה - יחיד; חתימה+חותמת - תאגיד)	X	X

אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל עלולה למנוע בחינת הצעת המציע ועלולה לפסול את ההצעה על הסף.

3.5 הגשת שאלות הבהרה

- 3.5.1 מציעים רשאים להגיש שאלות לאשת הקשר הגב' דינה שרון בדואר אלקטרוני DinaSh@iplan.gov.il עד למועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.
- 3.5.2 באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו התקבלו אצל אשת הקשר למכרז.
- 3.5.3 השאלות יוגשו בקבצי WORD הניתנים לעריכה במבנה הבא:

מס'	הסעיף במכרז	השאלה

- 3.5.4 התשובות, המחייבות את עורך המכרז, תתפרסמנה באתר האינטרנט של מנהל התכנון שכתובתו: he/Departments/iplan. תחת הכותרת פרסומים - מענה עורך המכרז לשאלות מציעים, למכרז מספר 11/2019 במועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

3.5.5 על המציע לחתום על המענה לשאלות כפי שהתפרסם בהתאם למפורט לעיל ולהגישו יחד עם הצעתו למכרז, חתום על ידו (חתימה - יחיד, חתימה + חותמת - תאגיד).

3.6 אופן הגשת ההצעה

- 3.6.1 את ההצעה יש להגיש באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "הצעה למכרז מספר 11/2019".
- 3.6.2 ההצעה תכלול שלושה עותקים (עותק "מקור" ושני העתקים, זהים לחלוטין). בכל עותק יאוגד מענה המציע הכולל את כל המסמכים המפורטים בסעיף 3.4 לעיל וכן את כל המבוקש בנספח א'. על כל עותק יירשם: "מענה למכרז מספר 11/2019".
- 3.6.3 את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת.
- 3.6.4 ועדת המכרזים תפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת. האמור לעיל לא יחול במידה והצעות המחיר בכל ההצעות שעמדו בתנאי הסף לא הוגשו במעטפה נפרדת.
- 3.6.5 את ההצעה על כל מסמכיה יש להגיש בשפה העברית.
- 3.6.6 את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת במנהל התכנון, רח' בית הדפוס 12, גבעת שאול, בניין בית השנהב, אגף C, ירושלים, קומת כניסה ליד עמדת המאבטחים, זאת, לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 3.1 לעיל.
- 3.6.7 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 3.6.8 יתכנו קשיים בנגישות למנהל התכנון ו/או במציאת מקום חנייה. מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם.
- 3.6.9 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

3.7 תוקף ההצעה

ההצעה תהיה בתוקף עד 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. ועדת המכרזים רשאית להאריך מועד זה.

3.8 זכויות עורך המכרז

- 3.8.1 בקשת הבהרה
עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם ו/או השלמות, הכל בהתאם לחוק חובת מכרזים ועקרונות דיני המכרזים.
- 3.8.2 אי קבלת הצעת המציע
מינהל התכנון אינו מתחייב לקבל את הצעת המציע או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 3.8.3 ביטול המכרז
מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

במקרה של ביטול, לא יהיה חייב מינהל התכנון לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

3.8.4 אי שלמות ההצעה

מינהל התכנון רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת מינהל התכנון מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

3.8.5 הליך תחרותי נוסף

המינהל רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

1. במידה ונמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון המשוקלל הסופי, שעולה על 5% - הן בסכום הצעת המחיר הכוללת והן בכל רכיב בנפרד.
2. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המינהל למתן השירותים.
3. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.

במידה והוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המינהל יודיע לשלושת המציעים שנוקדו בציונים המשוקללים הגבוהים ביותר, על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

3.8.6 הגרלה

במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, המינהל יהיה רשאי לפצל את הזכייה ו/או לפתוח בהליך תחרותי נוסף ו/או לבחור במציע בעל ניקוד האיכות הגבוה ביותר ו/או לקיים לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול כראות עיניו.

3.8.7 כללי

אין באמור במכרז זה כדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בהתאם לכל דין.

3.9 בעלות על המפרט ועל ההצעה

3.9.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע.

מינהל התכנון מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.

3.9.2 צד שלישי – עיון בהצעת המציע

3.9.2.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן - "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

3.9.2.2 מציע יציין מראש אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון.

3.9.3 המחאת זכות או חובה

המציע אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ו/או מההסכם שיחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון; ניתנה הסכמת מינהל התכנון כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

3.10 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין חתימה על ההסכם

3.10.1 הזוכה ימציא למינהל התכנון את כל המסמכים הבאים, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייה במכרז:

- 3.11.1.1 תעודת עוסק מורשה;
- 3.11.1.2 אישור על כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי ההסכם;
- 3.11.1.3 ערבות ביצוע כפי הנדרש על פי ההסכם.
- 3.11.1.4 טופס פרטי ספק הכולל את כל האישורים הבאים (או כל טופס ומסמך אחר שיידרש על ידי המשרד):
 - 3.10.1.1.1 אישור על ניכוי מס במקור;
 - 3.10.1.1.2 אישור על ניהול ספרים;
 - 3.10.1.1.3 חשבונית מס לדוגמא;
 - 3.10.1.1.4 צילום המחאה או אישור בנק על ניהול חשבון.

3.10.2 הזוכה ימציא למינהל התכנון תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הסכם לחתימה, 2 עותקים (מקור) של ההסכם חתומים על ידו;

3.10.3 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול הזכייה.

3.10.4 הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם.

3.11 הליכים בגמר ההתקשרות

בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הזוכה בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע לעבודתו נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון ובתיאום עימו.

מובהר בזאת כי הכוונה הינה לכל מסמך כתוב ולכל מידע רלוונטי שנאגר במשרדי הזוכה.

3.12 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

פרק 4 - אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 שלבים בבחינת ההצעות:

הערכת ההצעות תתבצע לפי השלבים הבאים:

4.1.1 שלב ראשון – בחינת ההצעה עפ"י תנאי הסף.

4.1.2 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.

4.1.3 שלב העלות – בחינת הצעות המחיר.

4.1.4 שלב סופי – שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה.

למינהל התכנון שמורה הזכות לבקש מהמציג את כל ההבהרות ו/או השלמות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.

4.2 האיכות תיבחן על פי הפרמטרים הבאים:

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
25	בגין כל שנת התקשרות במהלך שש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, במהלכה נתן המציע שירותי דפוס בהיקף של 150,000 ש"ח לגוף אחד או למספר גופים במצטבר (מעבר לנדרש בסעיף 3.3.9 לתנאי הסף) ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 25 נק' בגין כל שנת התקשרות, כאמור לעיל.	נסיון המציע
5	בגין כל שנת ניסיון נוספת של הגרפיקאי בעיצוב גרפי, העומדת בתנאי הסף שבסעיף 3.3.10.1 ומעבר לשנה הנדרשת כתנאי סף, ינוקד הגרפיקאי ב-2.5 נק' עבור כל שנה, ועד ל-5 נק' עבור הצגת שנתיים ניסיון נוספות בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.	נסיון הגרפיקאי
30	המנהל יפנה שלושה ממליצים להם נתן המציע שירותים (בין אם שמם נמסר כחלק מההצעה ובין אם לאו – בהתאם לשיקול דעת המנהל). המזמין יבקש מהממליץ להתייחס ולנקד את הנושאים הבאים בין 1 ל-10 נקודות: 1. מקצועיות המציע. 2. זמינותו של המציע ועמידתו בלוחות זמנים. 3. איכות התוצרים שסופקו. הציון הסופי יהיה ממוצע ציוני הממליצים. על המציע לציין בפרטי אנשי הקשר בחוברת ההצעה איש קשר אצל הלקוח. המנהל שומר לעצמו את הזכות לתת את הניקוד 0 במידה ויירשמו פרטי התקשרות שאינם רלוונטיים, או במידה והמנהל לא יצליח להשיג את איש הקשר. המנהל רשאי לפנות לפחות ממליצים, ובלבד שיפנה לאותו מספר ממליצים לכל המציעים. במידה והמציע עבד עם מנהל התכנון בעבר, המנהל שומר לעצמו את הזכות לתת המלצה על המציע בהתאם לאמור לעיל.	המלצות מציע
10	המנהל יפנה שלושה ממליצים להם נתן הגרפיקאי שירותים (בין אם שמם נמסר כחלק מההצעה ובין אם לאו – בהתאם לשיקול דעת המשרד). המנהל יבקש מהממליץ להתייחס ולנקד את הנושאים הבאים בין 1 ל-10 נקודות:	המלצות גרפיקאי

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

	נקודות: 1. מקצועיות הגרפיקאי. 2. זמינותו של המציע ועמידתו בלוחות זמנים. 3. איכות התוצרים שסופקו. הציון הסופי יהיה ממוצע ציוני הממליצים, כאשר ציון 30 יקבל את מלוא הניקוד (10 נקודות) וכל ציון נמוך יותר ינוקד באופן יחסי. על המציע לציין בפרטי אנשי הקשר בחוברת ההצעה איש קשר אצל הלקוח. המנהל שומר לעצמו את הזכות לתת את הניקוד 0 במידה ויירשמו פרטי התקשרות שאינם רלוונטיים, או במידה והמנהל לא יצליח להשיג את איש הקשר. המנהל רשאי לפנות לפחות ממליצים, ובלבד שיפנה לאותו מספר ממליצים לכל המציעים. במידה והגרפיקאי עבד עם מנהל התכנון בעבר, המנהל שומר לעצמו את הזכות לתת המלצה על המבצע בהתאם לאמור לעיל.	
30	המציע יצרף להצעתו תיק עבודות הכולל דוגמאות של חמישה תוצרים (כרטיס ביקור, חוברת כרוכה, תיקיה לכנסים, הפקת מפה בגודל A0, מעטפה) להתרשמות המנהל. המשרד ינקד את התרשמותו מכל תוצר בעד 6 נק'. ככל שיוצגו פחות מחמישה תוצרים, ינוקד המציע רק עבור התוצרים שהגיש ויקבל ניקוד 0 בגין התוצרים שלא הוגשו.	תיק עבודות
100		סה"כ

4.3 קביעת ציון האיכות

4.3.1 רק 5 הצעות שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב השני יעברו לשלב בחינת עלות ההצעה, ובלבד שקיבלו ציון איכות של 65 נקודות לפחות (מתוך 100).

4.3.2 מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו, להעלות לשלב העלות הצעות נוספות.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

4.3.3 ההצעה עם ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב האיכות (40%) ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

4.4 שלב העלות - בדיקת עלות ההצעות

4.4.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות, יפתחו מעטפות הצעות המחיר של הצעות.

4.4.2 ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב העלות (60%) ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

4.5 שלב סופי – קביעת ההצעה הזוכה:

4.5.1 ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא:

משקל מרכיב האיכות - 40%.

משקל מרכיב העלות - 60%.

4.5.2 שיקלול שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.

4.5.3 ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר בתום השלב הסופי תהיה ההצעה הזוכה.

4.5.4 ועדת המכרזים רשאית לקבוע הצעות נוספות כ"כשירים נוספים" והצעות אלה יעמדו בתוקף 6 חודשים מיום מתן הודעה על קביעת הצעה כ"כשיר נוסף".

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

נספח א' – טופס ההצעה

1. פרטי המציע

שם המציע		
הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס		
סוג התארגנות		
ת"ז / מספר מזהה		
שם מלא	איש קשר מטעם המציע למכרז	
תפקיד		
טלפון משרד		
טלפון נייד		
דוא"ל		
שם מלא	תפקיד	דוגמת חתימה וחותמת
שם מלא	תפקיד	דוגמת חתימה וחותמת

2. ניסיון מקצועי של המציע

2.1. על המציע לעמוד בדרישות תנאי הסף המקצועיים בסעיף 3.3.8 ולספק מידע בדבר ניסיון של שלוש שנים לפחות לפחות בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז זה, במתן שירותי דפוס שכללו לפחות - מתן שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה. לצורך ניקוד הצעתו, יפרט המציע ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף.

שם הלקוח	שם ותפקיד איש קשר אצל הלקוח	טלפון + טלפון סלולרי רלוונטי	מועדי אספקת השירותים (חודש ושנה)	התוצרים שסופקו (יש לסמן)
				☐ הדפסה ☐ צילום ☐ סריקה ☐ למינציה ☐ מסגור ☐ הפקה וגרפיקה

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

☐ הדפסה ☐ צילום ☐ סריקה ☐ למינציה ☐ מסגור ☐ הפקה וגרפיקה				
☐ הדפסה ☐ צילום ☐ סריקה ☐ למינציה ☐ מסגור ☐ הפקה וגרפיקה				

- יש לפרט חודש/ שנה – במקרה ולא יפורט חודש / שנה יחושב הניסיון מחודש 12 של אותה שנה ועד חודש 1 של השנה העוקבת

2.2. על המציע לעמוד בדרישות תנאי הסף המקצועיים בסעיף 3.3.9 ולספק מידע בדבר ניסיון של שנה לפחות בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, במתן שירותי דפוס לגוף אחד, בהיקף הזמנות שנתי בגובה של 200,000 ש"ח לפחות (כולל מע"מ). לצורך ניקוד הצעתו, יפרט המציע ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף.

היקף הזמנות שנתי בש"ח כולל מע"מ (יש לציין היקף בהתאם לכל שנה)	פירוט השירות שניתן	מועדי אספקת השירותים (חודש ושנה)	הלקוח		
			שם ותפקיד איש קשר אצל הלקוח	טלפון + טלפון סלולרי רלוונטי	שם הלקוח

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

- יש לפרט חודש/ שנה – במקרה ולא יפורט חודש / שנה יחושב הניסיון מחודש 12 של אותה שנה ועד חודש 1 של השנה העוקבת

2.3. המציע מעסיק במשך _____ שנים את הגרפיקאי שפרטיו מופיעים להלן:

2.3.1. שם הגרפיקאי: _____.

2.3.2. ת.ז.: _____.

2.3.3. מועדי ההעסקה על ידי המציע (תאריך תחילה הכולל חודש ושנה): _____.

2.4. לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.3.103.3.102, יפורט נסיון הגרפיקאי בעיצוב גרפי ובעבודה עם תוכנות עיצוב. לצורך ניקוד הצעתו, יפורט נסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף.

התוכנות עימם עבד הגרפיקאי	פירוט השירות שניתן	מועדי אספקת השירותים (חודש ושנה)	הלקוח		
			שם ותפקיד איש קשר אצל הלקוח	שם הלקוח	טלפון + טלפון סלולרי רלוונטי

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

--	--	--	--	--	--

2.5. על המציע לצרף חמישה תוצרים, בהתאם להוראות סעיף 4.2 למכרז.

הערה: משרד רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות.

אישור		
אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מנהל התכנון מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן: 1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות. 2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים. 3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. 4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל. 5. במידה ואזכה במכרז אני מתחייב להמציא את כל המסמכים הנדרשים תוך 7 ימים ומיום קבלת הודעת הזכייה ובכלל זה, הסכם חתום, ערבות ביצוע, פוליסת ביטוח בהתאם לדרישות המכרז והחובה וכל מסמך אחר שיידרש.		
שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, _____, נושא _____, ת.ז. _____ מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י _____ חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהזהרתי אותם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו/ו נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

נספח א'1 - הצעת מחיר לביצוע העבודה

(יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת)

לכבוד

מינהל התכנון - משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום,

סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

1. אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במכרז זה, הכל בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר יחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.
2. הכמויות המצוינות הינן אומדן בלבד. המנהל אינו מתחייב להזמין את הכמויות הנ"ל.
3. המנהל רשאי לשנות, להגדיל, להקטין את הכמויות עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
4. המחיר המוצע יהיה תקף לכל כמות שתוזמן.
5. מובהר, כי תמורה נפרדת עבור גרפיקה, בהתאם להצעת המחיר, תשולם רק במקרה והוזמנה עבודת גרפיקה מיוחדת, שאינה קשורה למוצר מתומחר.
6. על המציע למלא את כל עמודות "ש" ליחידה" ואת עמודות עלות ש" (ש" ליחידה*כמות) המפורטות וכן את מחירי הסה"כ (שהם סיכום עמודות עלות בש"ח (ש" ליחידה*כמות) המפורטים בכל אחת מהטבלאות.
7. הצעת מחיר בגובה "0" או סימון "קו" או איקס" עבור אחד או יותר מהרכיבים, יביא לפסילת ההצעה על הסף.
8. לצורך שקלול הצעת המחיר במסגרת מכרז זה, יובא בחשבון סה"כ של הסכומים המפורטים בטבלה א' בשורה האחרונה (סה"כ) בצרוף הסכום המפורט בטבלה ב' בשורה האחרונה (סה"כ).
9. **ידוע לי כי מינהל התכנון אינו מתחייב לרכוש את כל הפריטים המפורטים במכרז, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.**
10. הנני מתכבד להגיש את הצעת המחיר של המציע עבור השירותים המבוקשים במכרז זה:

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

טבלה א'

גודל												סוג השרות	
A6			A5			A4			A3				מס"ד
עלות ש"ח (לא כולל מע"מ)	כמות	ליח' ליח'	עלות ש"ח (לא כולל מע"מ)	כמות	ליח' ליח'	עלות ש"ח (לא כולל מע"מ)	כמות	ליח' ליח'	עלות ש"ח (לא כולל מע"מ)	כמות	ליח' ליח'		
	100			100			1500			100		1. צילום/הדפסה שחור-לבן (צד אחד) ע"ג נייר צילום 80 גר' ממוחזר	
	100			100			30000			100		2. צילום/הדפסה שחור-לבן (דו-צד) ע"ג נייר צילום 80 גר' ממוחזר	
	500			750			550			350		3. צילום/הדפסה צבעוני (צד אחד) ע"ג נייר צילום 80 גר' ממוחזר	

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

4.	צילום/הדפסה צבעוני (דו-צידית) ע"ג נייר צילום 80 גר' ממוחזר	7000				75000				50	
5.	צילום/הדפסה על נייר כרומו 115 גר' (ללא גרפיקה)	20				20				500	
6.	צילום/הדפסה על נייר כרומו 200 גר' (ללא גרפיקה)	50				50				1000	
7.	צילום/הדפסה על נייר כרומו 300 גר' (ללא גרפיקה)	20				200				500	
8.	למינציה צד אחד בגוון מט, עובי הציפוי 0.3 מ"מ, למינציה קרה	250				50				50	
9.	למינציה 2 צדדים בגוון מט, עובי מינימאלי לציפוי 0.2 מ"מ, למינציה קרה	20				15				10	
10.	עבודות מסגור מאלומיניום+דופן	10				50				5	

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

												אחורית קשיחה	
	5			50			50			10		עבודות מסגור מעץ+דופן אחורית קשיחה	11.
	5			50			500			10		עבודות מסגור מפלסטיק+דופן אחורית קשיחה	12.
	10			10			500			15		כריכת ספירלה	13.
	10			10			500			15		כריכת סיכה+סרט	14.
	10			10			600			15		כריכת פוני (כריכה חמה)	15.
	10			10			600			15		כריכה קשה	16.
_____ ₪				_____ ₪			_____ ₪			_____ ₪		סה"כ עלות לא כולל מע"מ	

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

טבלה ב'

מס"ד	סוג השירות	יחידות	ש"ח (לא כולל מע"מ) ליח'	כמות	עלות ש"ח (לא כולל מע"מ)
1.	הפקת דפי לוגו ע"ג נייר ורז'ה קרם 90 גרם (ללא הטבעה) בגודל A4, הדפסה צבעונית על צד אחד	1 יח'		500	
2.	הפקת דפי לוגו ע"ג נייר ורז'ה קרם 90 גרם (כולל הטבעה בזהב/כסף) בגודל A4, הדפסה צבעונית על צד אחד	1 יח'		100	
3.	הפקת כרטיסי ביקור ע"ג נייר כרומו מט 300 גר' בגודל 5*9 ס"מ (דו-צידית), בנוסח נספח ח' למכרז	50 יח'	סכום זה לא יעלה על 0.74 ש"ח	4000 (50*80)	
4.	הפקת ברושורים בנייר כרומו 170 גר', צבעוני, דו-צדדי כולל ביג וקיפול, גודל דף A4	1 יח'		1000	

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

5.	הפקת תיקיות לכנסים, קלסר פנורמי קשיח בגודל A4 היכול להכיל 200 דפים	1 יח'		300	
6.	הדפסת תמונות על קאנבס בגודל 60*40	1 יח'		10	
7.	הדפסת תמונות על קאנבס בגודל 100*50	1 יח'		10	
8.	הדפסת תמונות על קאנבס בגודל 140*50/60	1 יח'		10	
9.	הדפסת מפות על קאפה בגודל A0	1		25	
10.	הדפסת מפות על קאפה בגודל A1	1		30	
11.	הפקת רול-אפ כולל גרפיקה	1 יח'		2	
12.	הפקת רול-אפ ללא גרפיקה	1 יח'		5	

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

13.	הפקת שמשונית (מ"ר)	1		20	
14.	הדפסת שילוט על גבי מדבקות בגודל 4A	1 יח'		1000	
15.	שעת גרפיקה בהתאם לדרישה מיוחדת	1 יח'		100	
16.	אריזה של תוצרי דפוס לפי מפרט (הכנת סטים / הכנת ערכות של מספר מוצרים)	1 יח'		2,000	
17.	שליחות באזור ב' (כהגדרתו בסעיף 3.2 למכרז)	1 יח'		20	
18.	שליחות באזור ג' (כהגדרתו בסעיף 3.2 למכרז)	1 יח'		20	
19.	הדפסה על גבי שקף A3	1 יח'		10	
20.	הדפסה על גבי שקף A4	1 יח'		700	
21.	צילום/הדפסה שחור לבן צד אחד מטר מרובע	מטר מרובע		130	
22.	צילום/הדפסה צבעוני צד אחד מטר מרובע	מטר מרובע		500	
23.	צילום/הדפסה צבעוני צד אחד A0	1 יח'		3200	

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

24.	צילום/הדפסה צבעוני צד אחד A2	1 יח'		120	
25.	למינציה מטר אורך	מטר		45	
26.	סריקה מטר אורך			400	
27.	צריבה CD	1 יח'		50	
28.	הדפסה על גבי דיסק	1 יח'		50	
29.	שליחות באזור ב' (כהגדרתו במכרז)	1 יח'		20	
30.	שליחות באזור ג' (כהגדרתו במכרז)	1 יח'		20	
סה"כ עלות לא כולל מע"מ				ש"ח _____	

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

להלן סיכום הצעת המחיר:

סה"כ עלות טבלה א'	₪ _____
סה"כ עלות טבלה ב'	₪ _____
סה"כ עלות – טבלה א' + טבלה ב' (ללא מע"מ)	₪ _____
מע"מ 17%	₪ _____
סה"כ כולל מע"מ	₪ _____

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

נספח ב' - תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק

עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשורת מספר 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למיניציה, מסגור, הפקה וגרפיקה עבור מינהל התכנון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה עבור מינהל התכנון.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע	תאריך	חתימה+חותמת

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפניי, עו"ד _____ , ה"ה _____ נושא _____, ת.ז. _____ מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהזהרתי אותו/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו/ נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפניי.

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

נספח ג' - אישור עו"ד כי העסק בשליטת

אישה, ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות מנהל התכנון

א.ג.נ.,

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מספר מזהה _____ (להלן - "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.		
שם מלא	תאריך	חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.		
המחזיקה בשליטה בתאגיד _____, מספר מזהה _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.		
שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

נספח ד' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות

מקורות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 11/2019 למתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

נספח ה' – תצהיר בדבר קיום חקיקה בתחום

העסקת עובדים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם המציע
ח.פ/ע.מ. _____ (להלן: "המציע") מתחייב כי המציע יקיים בתקופת
ההסכם וההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, פרק ד'.
- חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1988, סעיף 8.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- חוק מידע גנטי, תשס"א-2000, סעיף 29.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997, סעיף 5א.

חותמת

חתימה

שם מורשה

תאריך

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור,
הפקה וגרפיקה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ביום
_____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____, אשר חתם על הצהרה זו בפני, מוסמך לעשות כן בשם המציע, לאחר שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

שם עורך הדין

חתימה וחותמת

תאריך

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

נספח ו' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע
מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א
לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור,
הפקה וגרפיקה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

נספח ז' – תצהיר בדבר עמידה בהוראות חוק

שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 11/2019 לאספקת שירותי דפוס עבור מינהל התכנון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

תאריך	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור,
הפקה וגרפיקה

נספח ח' – דוגמה לכרטיס ביקור של המינהל



ישראל ישראלי

מנהל

מחלקת תכנון

054-1234567 | 012345678 | abcd@iplan.gov.il

רח' בית הדפוס 12, ירושלים, 91950162 | www.iplan.gov.il



Israel Israeli

Director

Planning Department

abcd@iplan.gov.il | T. +972-123456789 | M. +972-123456789

12 Beit Hadfus St. Jerusalem, Israel, 91950162 | www.iplan.gov.il

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנכ"לית מנהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן - "מינהל התכנון" ו/או "המינהל")

מצד אחד

לבין: _____ באמצעות נציגיו המוסמכים לחתום מטעמו (להלן - "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמינהל פנה במכרז מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה עבור מינהל התכנון. (להלן: "העבודה") בהתאם למפרט שצורף להזמנה זו והמסומן בזה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז" או "המפרט");

והואיל ונותן השירותים לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות המכרז והמפרט והצעה זו מצורפת בזה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת נותן השירותים");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת נותן השירותים ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים מינהל התכנון לקבל את הצעת נותן השירותים לביצוע העבודה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהעבודה תבוצע שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין המשרד לבין עובדי נותן השירותים, אלא כאשר נותן השירותים פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו למינהל התכנון על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת נותן השירותים נקבע כי יחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין נותן השירותים ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם העבודה;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.

1.2 להסכם זה מצורפים נספחים א' – ד' המפורטים להלן:

נספח א' -	מפרט ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו (מסמכי המכרז).
נספח א' 1 -	השינויים וההבהרות שניתנו ע"י מינהל התכנון במסגרת התשובות לשאלות עובר להגשת ההצעות
נספח ב' -	הצעת הזוכה
נספח ג' -	ערבות ביצוע
נספח ד' -	נספח ביטוח

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

נספח ה' - ניגוד עניינים

נספח ו' - הוראות לעניין פורטל הספקים

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

- 1.3 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת נותן השירותים יגבר האמור במכרז.
- 1.4 במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

2 הגדרות מונחים

- לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידם, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:
- 2.1 **המכרז/המפרט** - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים וההבהרות שניתנו על ידי מינהל התכנון במסגרת התשובות למציעים עובר להגשת הצעות.
 - 2.2 **העבודה** - כל העבודות והפעילויות הנחוצות לאספקת ציוד משקי כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה.
 - 2.3 **הצעת נותן השירותים** - הצעת נותן השירותים שנמסרה למינהל התכנון לרבות הבהרות להצעת נותן השירותים במידה וידרשו.
 - 2.4 **האחראי** - האחראי המקצועי מטעם המשרד על ביצוע הסכם זה – הגב' דינה שרון, או מי שימונה על ידה.
 - 2.5 **תוכנות בסיסיות** - תוכנות מסחריות מסוג מוצר מדף, אשר זכויות היוצרים שלהן שייכות לספק מסוים, בהן יעשה נותן השירותים שימוש לצורך הסכם זה.
 - 2.6 **מסמך** - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
 - 2.7 **מידע** - כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימוש ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת תהליך הכנת תוצר שימושי.
 - 2.8 **סודות מקצועיים** – כל מידע אשר יגיע לידי נותן השירותים בקשר עם העבודה, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
 - 2.9 **זכויות קניין רוחני** - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח - 2007 ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס - 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

3 הצהרות נותן השירותים

- 3.1 נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבינו וקיבל מנציגי מינהל התכנון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי מינהל התכנון בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.
- 3.2 נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי מינהל התכנון ודרישותיו כמפורט במכרז ובתכניות האדריכליות שצורפו אליו. נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות בעצמו על פי המפרט, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים,

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור,

הפקה וגרפיקה

הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות מינהל התכנון במפרט ובהסכם זה על כל נספחיו. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. נותן השירותים מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

3.3 נותן השירותים מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם בפני הממשלה, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.

3.4 נותן השירותים מצהיר כי כל התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע השירות הנן פרי פיתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הנם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.

3.5 נותן השירותים מצהיר כי התכנית וכל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידו במסגרת ביצוע השירות, כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותו המלאה של מינהל התכנון וזכויות הקניין הרוחני לרבות זכויות היוצרים המוסריות בהם יהיו שייכות כולן למינהל התכנון ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. כמו כן מצהיר היועץ כי בעת ביצוע השירות עבור מינהל התכנון לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

3.6 נותן השירותים, על חשבונו, יגן על מינהל התכנון מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירות, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות הפיזיות ושכ"ט עו"ד שיפסקו בתביעות אלה לחובת מינהל התכנון. נותן השירותים יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפירה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה נותן השירותים את מינהל התכנון ע"י זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה.

3.7 כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.

4 נציגי הצדדים

4.1 מינהל התכנון ממנה בזאת את דינה שרון או מי מטעמה במינהל התכנון או כל מי שימונה על ידי מנכ"לית מינהל התכנון כמתאמים וכנציגי מינהל התכנון כלפי נותן השירותים בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד להלן - "נציגי מינהל התכנון ו/או "האחראיים".

4.2 לנציגי מינהל התכנון סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.

4.3 מובהר בזאת כי נציגי מינהל התכנון אינם מוסמכים לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את מינהל התכנון בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם מינהל התכנון לרבות חשבת מינהל התכנון.

4.4 מנהלת מינהל התכנון תודיע לנותן השירותים בכתב, על החלפת הנציג מטעמה.

5 איסור הסבה

5.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על נותן השירותים להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון. מוצהר ומוסכם בזאת כי למינהל התכנון הזכות להסב או להמחות זכויותיה על פי הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מנותן השירותים ו/או מצד ג' כלשהו.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

5.2 נתן מינהל התכנון את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטר את נותן השירותים מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ונותן השירותים יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירות, באי כוחם ועובדיהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6 התחייבויות נותן השירותים

בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה, מינהל התכנון מוסר בזה לנותן שירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו לבצע את העבודה באופן שיענה על צרכי מינהל התכנון בהתאם למכרז ולהצעת נותן השירותים ולהוראות הסכם זה, והוא מתחייב לספק למינהל התכנון שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שנותן שירותים היה עושה לשם ביצוע העבודה בהתאם להסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7 תקופת ההתקשרות

7.1 מועד תחילת מתן השירותים הינו יום חתימת מנכ"לית מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן: "מורשי החתימה של מינהל התכנון") על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ולמשך שנה (להלן: "תקופת ההסכם").

7.2 למינהל בלבד שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות, כך שסך תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז לא תעלה על 5 שנים, בכפוף לצרכי המנהל, אישור התקציב, מגבלות התקציב, הוראות כל דין לרבות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו ושביעות הרצון של נציג המנהל מפעילותו של הזוכה.

7.3 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המנהל.

7.4 נותן השירותים מתחייב בזה לסיים את ביצוע העבודה על פי המפרט, בהתאם להצעתו ועל פי הנחיות האחראי.

7.5 נותן השירותים אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישר לו זאת האחראי מראש ובכתב, ובלבד שנותן השירותים פנה בכתב אל האחראי לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.

7.6 אישור האחראי לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח האחראי, להנחת דעתו, כי נותן השירותים עשה הכל, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8 התחייבויות מינהל התכנון

8.1 מינהל התכנון מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 12 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת נותן השירותים וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.

8.2 מינהל התכנון יעמיד לרשות נותן השירותים כל מידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על ידי נותן השירותים ואשר על פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע העבודה והכול בכפוף לקבוע במכרז.

9 פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

- 9.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה ילוו פעולות נותן השירותים בפיקוח ובבקרה מטעמה של מינהל התכנון. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם האחראי ועם ועדות מטעם מינהל התכנון, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, נתונייהם והגדרותיהם.
- 9.2 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי המינהל והאחראי גורם מפקח.
- 9.3 מוצהר ומוסכם בזה, כי האחראי הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע העבודה על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת נותן השירותים ונותן השירותים מתחייב לפעול על פי הנחיותיו.
- 9.4 מינהל התכנון יהא רשאי לדרוש מנותן השירותים, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב נותן השירותים להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות מינהל התכנון, או לרשות נציגיה.
- 9.5 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי מינהל התכנון:
- 9.5.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את נותן השירותים לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 9.5.2 לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של נותן השירותים או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע העבודה; נציגי המינהל רשאים לבקש ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 9.6 נותן השירותים ישתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף 9.5 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 9.7 היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק נותן השירותים או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של נותן השירותים, יהיה האחראי מוסמך להורות לנותן השירותים על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 9.8 נותן השירותים מתחייב בזאת לתת למינהל התכנון ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 9.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים לביצוע טוב ותקין של העבודה כאמור בהסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

10 עדכונים ושינויים

- 10.1 כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה. לנותן השירותים יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע העבודה, אשר יבטיחו את יכולתו של נותן השירותים לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהיו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת ביצוע העבודה על פי הסכם זה.
- 10.2 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

11 דרישות בטחון

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

הספק הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הבטחון ועל הוראות קצין הבטחון כמפורט במסמכי המכרז.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12 התמורות הכספיות

- 12.1 התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי נותן השירותים לקבל מאת מינהל התכנון בקשר עם ביצוע העבודה בכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במפרט ובהצעת נותן השירותים בהתאם להצעת המחיר שבנספח א'1 למכרז.
- 12.2 סך כל התקציב המיועד לביצוע החוזה, לא יעלה על סך של _____ בתוספת מע"מ, ובמילים _____ בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה").
- 12.3 לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- 12.4 כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיגשו על ידי נותן השירותים כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס לידי חשבת מינהל התכנון באמצעות האחראי. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שנותן השירותים מנהל ספרים כדן ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- 12.5 התשלום יהיה בהתאם למועדי התשלום של החשב הכללי כפי שמפורט בהוראת תכ"מ 1.4.3 – "מועדי תשלום".
- 12.6 התשלומים יוצמדו למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 7.5.2.1, מדי שלושה חודשים, ובלבד שחלפו 18 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי המינהל, כך שההצמדה הראשונה תבוצע בחלוף 21 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי המינהל ואילך.
- מובהר, כי תבוצע הצמדה במועד מוקדם יותר, במידה ומדד המחירים לצרכן עלה או ירד בשיעור של יותר מ-4% מהמדד הידוע במועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי המינהל.
- 12.7 כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. על אף זאת, התשלום האחרון ע"ח התמורה ישולם לנותן שירותים רק לאחר שנותן השירותים החזיר למינהל את כל החומר שקיבל ממנה. למען הסר ספק, מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.
- 12.8 איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת השלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של נותן השירותים, לא יזכה את נותן השירותים בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.
- 12.9 כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. על אף זאת, התשלום האחרון ע"ח התמורה ישולם לנותן שירותים רק לאחר שנותן השירותים החזיר למינהל את כל החומר שקיבל ממנה. למען הסר ספק, מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.
- 12.10 איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת השלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של נותן השירותים, לא יזכה את נותן השירותים בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.
- 12.11 מוסכם בין הצדדים כי סכום התמורה כאמור לעיל, המבוסס על הצעת נותן השירותים, מהווה פירוט מלא וסופי של התמורה הכוללת לה יהיה זכאי נותן השירותים בגין ביצוע העבודה ובכלל זה רווח קבלני וכל העלויות, ההוצאות, התקורות וההשקעות בין אם ישירות או עקיפות, למעט מע"מ ולרבות מיסים אחרים, אגרות והיטלים שידרשו ע"י רשות כלשהי עפ"י כל דין, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגינם.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

12.12 ידוע לנותן השירותים כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בהסכם זה ו/או לכל פיצוי אחר.

12.13 נותן השירותים יידרש, להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ו'.

13 שימוש בתוכנות

13.1 נותן השירותים מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה. כמו כן, מצהיר נותן השירותים כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססת העבודה הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת ביצוע העבודה על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

13.2 נותן השירותים, על חשבונו, יגן על מינהל התכנון מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע העבודה, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת מינהל התכנון. נותן השירותים יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפירה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה נותן השירותים את מינהל התכנון על ידי זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.

13.3 כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14 אחריות לנזקים, שיפוי

14.1 נותן השירותים מתחייב לבצע את העבודה במסגרת הסכם זה באמצעות כוח אדם, מנוסה ואחראי בעל רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי נותן השירותים מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם למינהל ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

14.2 נותן השירותים מתחייב לשפות את מינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של נותן השירותים, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל מינהל התכנון, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל נותן השירותים בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שמינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו.

14.3 ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי נותן השירותים לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15 ביטוח על ידי נותן השירותים

נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון ולהציג למשרד האוצר, מינהל התכנון את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, ואת האישור המצורף בנספח ז', כאשר סכומי הביטוח וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

15.1 ביטוח חבות מעבידים

1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי ומועסקי נותן השירותים.

15.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו למתן שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה עבור מנהל התכנון במשרד האוצר בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ – 1,000,000 דולר ארה"ב;
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
4. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל;
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

15.3 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16 נותן השירותים, עובדיו והפועלים מטעמו

16.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי נותן השירותים פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת מינהל התכנון לפעולתו של נותן השירותים על פי ההסכם. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין מינהל התכנון לבין נותן השירותים או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא נותן השירותים ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל ממינהל התכנון פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

16.2 נותן השירותים לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. נותן השירותים ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניווי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17 הפסקת ההתקשרות

17.1 מוסכם בזה כי מינהל התכנון יהא רשאי להודיע לנותן השירותים בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעל מינהל התכנון מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי נותן השירותים לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עבור החלק היחסי של התקופה בה עבד.

מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לנותן השירותים כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי מינהל התכנון בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג נותן השירותים להעמיד לרשות מינהל התכנון בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע העבודה באופן ובדרך שיאפשרו למינהל התכנון להמשיך בביצועה ללא עיכוב.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר נותן השירותים למינהל התכנון כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לביצוע העבודה וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מביצוע העבודה במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.

כל המידע יועבר למינהל התכנון או לצד שלישי עליו יורה מינהל התכנון בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות מינהל התכנון. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינו הבלעדי של מינהל התכנון.

17.2 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא מינהל התכנון רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות ונותן השירותים יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- 17.2.1 פיגור ואי-עמידה בלוחות הזמנים.
 - 17.2.2 אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לנותן שירותים אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויות המהותיות.
 - 17.2.3 אם תוגש כנגד נותן השירותים בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
 - 17.2.4 אם יוצא כנגד נותן השירותים צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
 - 17.2.5 אם יוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
 - 17.2.6 אם יורשע נותן השירותים ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
 - 17.2.7 אם ימצא כי נותן השירותים, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.
 - 17.2.8 אם ימצא כי נותן השירותים או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18 קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

19 ערבויות ובטחונות

19.1 **ערבות ביצוע** - כבטחון למילוי התחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה מתחייב נותן השירותים להמציא, עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן: "ערבות ביצוע"), על סך _____ ש"ח כולל מע"מ, שווי ערך ל- 5% מסכום התמורה הכולל עפ"י סעיף 12.2 לעיל, כולל מע"מ.

ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום שלושה חודשים מתום תקופת ההתקנה.

כתב הערבות יוגש בהתאם לנוסח ערבות ביצוע/ המצורף כנספח ג' להסכם זה.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

- 19.2 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את נותן השירותים ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהיא.
- 19.3 ערבות הביצוע/ערבות הטיב תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי נותן השירותים ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי מינהל התכנון על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למינהל התכנון - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- 19.4 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאי מינהל התכנון לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לו נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:
- 19.5.1 נגרם למינהל התכנון הפסד עקב עיכוב, השהייה או אי עמידה של נותן השירותים במועדים שנקבעו.
- 19.5.2 לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי סעיף 15 להסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.
- 19.5.3 נותן השירותים אינו עומד בדרישות הטכניות או אינו עומד בדרישות איכות השירות או שנותן השירותים מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע העבודה בניגוד לקבוע במכרז ובהסכם זה.
- 19.5.4 נותן השירותים מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.
- 19.5.5 הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.
- 19.5.6 נגרמו למינהל התכנון הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.
- 19.5.7 מינהל התכנון רשאי לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתו חילוט מוקדם של הערבות, לאחר קיום שימוע והזדמנות להשמיע את טענותיו בפני מנהל התכנון.
- 19.5 מינהל התכנון רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרה בנותן השירותים כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן נותן השירותים את המעשה או המחזל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא נותן השירותים ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת האחראי
- אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם ומינהל התכנון רשאי - מבלי לגרוע מסמכותו לבטל את ההסכם להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 19.6 אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את נותן השירותים ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של נותן השירותים לפי הסכם זה או על כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למינהל התכנון עקב הפרת ההסכם מצד נותן השירותים.
- 19.7 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למינהל על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו.
- 19.8 חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון לתבוע בכל דרך אחרת מאת נותן השירותים תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

20 קיזוז ועיכבון

- 20.1 מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי נותן השירותים על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על נותן השירותים, לרבות כל פיצוי המגיע לו עפ"י הסכם זה.
- 20.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות העבודה וחיוניותה, נותן השירותים מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

21 פיצויים

- 21.1 מוצהר ומוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו יהא זכאי מינהל התכנון כלפי נותן השירותים על פי דין או על פי האמור בהסכם זה, במידה ונותן השירותים יפר את חוביו היסודיים על פי הסכם זה או חלק מהם, וההפרה לא תוקנה תוך תקופת הארכה שניתנה לשם כך לפי סעיף 17 לעיל, ישלם נותן השירותים למינהל התכנון פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסכום ערבות הביצוע המפורט בסעיף 19.
- 21.2 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של מינהל התכנון לתבוע מנותן השירותים בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 ו/או על פי כל דין בגין הפרות נותן השירותים את הוראות הסכם.

22 הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 ו-19 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

23 איסור ניגוד עניינים

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין, להימצאות נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים:

1. התנגשות בין החובה המוטלת על נותן השירותים לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של נותן השירותים (כהגדרת מונח זה להלן).
 2. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
 3. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.
- "עובד" – כל אחד מעובדי נותן השירותים, לרבות כל אחד מהמרכזים/המדריכים מטעמו.

- 23.1 לצורך סעיף זה, "היועץ/המציע/נותן השירותים" – כולל בנוסף למציע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.
- 23.2 נותן השירותים מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:
- 13.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

- 13.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.
- 13.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, נותן השירותים לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.
- 13.2.4 ככל שייווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות סעיף 13.4 להלן ויבצע כל הוראה שיורה לו המזמין בעניין.
- 23.3 נותן השירותים מצהיר של יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל ענין שיש לו זיקה לייעוץ הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין יתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לייעוץ שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של נותן השירותים וכד'.
- 23.4 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:
- 13.4.1 נותן השירותים יודיע למזמין בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל ענין נוגד. נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות שיתן לו המזמין כאמור להלן. כל עוד נותן השירותים לא קיבל הוראה אחרת מהמזמין, הוא יחדל מכל פעולת יעוץ לפי ההסכם.
- 13.4.2 המזמין רשאי לדרוש מנותן השירותים כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.
- 13.4.3 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לא לאשר לנותן השירותים להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים או לתת ליועץ הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים ונותן השירותים יפעל בהתאם להוראות אלה.
- 13.4.4 סירב נותן השירותים לפעול בהתאם להוראות המזמין או פעל באופן שאינו משביע את רצון המזמין, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של נותן השירותים תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי המזמין.
- 13.4.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות עמו, מייד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות ענין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו נותן השירותים כאמור או בכל דרך אחרת.
- 23.5 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי לאפשר לנותן השירותים להמשיך לתת ייעוץ לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:
- 13.5.1 הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם נותן השירותים אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למזמין, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המבצע בפועל את העבודה מטעם נותן השירותים ובין נותן השירותים.
- 13.5.2 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 13.5.3 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור המזמין כי אין כל הצדקה או תועלת למזמין בהפסקת ההתקשרות עם נותן השירותים.
- 13.5.4 הפסקת העסקתו של נותן השירותים לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם המזמין יתקשר עם יועצים אחרים.
- 23.6 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 13.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי המזמין יאפשר לנותן השירותים להמשיך לתת ייעוץ לפי ההסכם. החלטת המזמין בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

- 23.7 נותן השירותים וכל הגורמים מטעמו המעורבים במתן שירותי הייעוץ למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות אישית למניעת ניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם כנספח ה'.
- 23.8 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במשרד האוצר כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק, אין ניגוד עניינים של נותן השירותים ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

24 הוראות כלליות

- 24.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של מינהל התכנון במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשו ונחתמו בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון. ויתר מינהל התכנון על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 24.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
- 24.3 פרשנות למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:
- 23.3.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 23.3.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- 24.4 המצאת אישורים כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לנותן שירותים על ידי מינהל התכנון לפי הסכם זה, ימציא נותן השירותים למינהל התכנון את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:
- 23.4.1 תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 23.4.2 אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.
- 24.5 סמכות השיפוט הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.
- 24.6 הרשאה להתחייב אנו החתומים מטה בשם מינהל התכנון מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת 2018 במסגרת סעיף תקציבי 54330205.
- 24.7 משלוח הודעות מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה במועד המסירה.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

24.8 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

מינהל התכנון: _____ לידי _____

נותן השירותים: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

חשבת
מינהל התכנון

מנהלת מינהל התכנון

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

לכבוד,

ממשלת ישראל

באמצעות מינהל התכנון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' _____ ע"ס _____ שקל חדש

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים) _____

שיוצמד למדד _____ מתאריך _____

אשר תדרשו מאת: _____ (יש למלא את שם המציע כפי שמופיע בסעיף א' לנספח א' - טופס ההצעה למכרז) להלן "החייב" בקשר עם חוזה שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה עבור מינהל התכנון. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות

מכרז 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

- אני _____ ת"ז _____ עובד בחברה/גוף/עסק _____ (להלן – "החברה") או מועסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי מנהל התכנון וכלפי החברה:
1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של מנהל התכנון ו/או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד ו/או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם מנהל התכנון במכרז מס' 7/2018 לאספקת מגשי אירוח עבור מינהל התכנון (להלן – "ההסכם"),
 2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי המשרד ו/או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
 3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977;
 4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
 - 5.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/ספק	_____	חתימת העובד	_____
שם מורשי החתימה	_____	תאריך	_____
חתימת מורשי החתימה	_____		

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

נספח ד' - נספח ביטוח

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לייצור, לאספקה ולהתקנת ריהוט משרדי עבור מינהל התכנון במשרד האוצר, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, מס' פוליסה: _____

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ - 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ייחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה: _____

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מ – 1,000,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא מבוטל.
6. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שנותן השירותים או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, מבוטל.
7. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY, מס' פוליסה:

1. ביטוח חבות נותן השירותים והיצרן בביטוח חבות המוצר בגין אספקה והתקנת ריהוט משרדי עבור מינהל התכנון במשרד האוצר כולל ביצוע התאמות, תיקון תקלות ואחריות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון.
2. הכיסוי בפוליסה הינו על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין – נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים-1980.
3. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) בגין נזק לגוף ולרכוש.
4. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו והותקנו עבור מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון על ידי נותן השירותים/היצרן וכל הפועלים מטעמם.

כללי

בפוליסת הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון** בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח" (יש לציין את השנה), בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
 8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

נספח ה' - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד

עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן ייעוץ על ידי לעבודה המפורטת במכרז אמנע מעל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כנותן שירותים לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

2. בהתחייבות זו -

“עניין אישי” – לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו.

“קרוב” – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של היועצת.

“אמצעי שליטה”, בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

“בעל עניין” בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

3. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של מנהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיו של היועץ המשפטי של מנהל התכנון ובהתאם לתנאים שיקבע.

4. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי אישור העסקתי יעשה בהתאם למידע שנמסר על ידי עובר לאישור העסקתי ויימסר על ידי בהתאם לדרישת היועץ המשפטי של מנהל התכנון, ובכלל זה פירוט עבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.

5. אני מתחייב להמציא ליועץ המשפטי של מנהל התכנון, פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המשרד בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך מתן השירותים, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי למנהל התכנון בנושא.

6. לאחר סיום מתן השירותים על ידי במסגרת הסכם זה, הריני מתחייב, לקבל עליו לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה למתן השירותים, וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של מנהל התכנון או מי מטעמו לחריגה מכלל זה.

7. אני מתחייב כי ככל שאעבוד במשרד או אהיה שותף בו, אביא לידיעת המשרד בו אני עובד, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור,
הפקה וגרפיקה

8. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.

9. ידוע לי כי הוראות חוק חופש המידע חלים על התחייבות זו.

שם מלא:

חתימה:

תאריך: ____/____/____

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

נספח ו' - דרישות לפורטל ספקים

1. מבוא וצרופות

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת חתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (11) **"הממשלה"** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

(12) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

(3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.

(4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימושם בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

(5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

(1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

(2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

(3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

(1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".

(2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

(3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת לכלל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיות.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

14. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

15. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

16. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז מידע ממשלתי GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

מינהל התכנון

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 11/2019 לקבלת שירותי הדפסה, צילום, סריקה, למינציה, מסגור, הפקה וגרפיקה

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזר להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא.....
 - ב. כתובת מלאה.....
 - ג. ת.ז.....
 - ד. תפקיד אצל המשתמש.....
 - ה. מספר טלפון בעבודה.....
 - ו. מספר טלפון בבית.....
 - ז. מספר טלפון נייד.....
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני.....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....	
שם מלא:	שם מלא:
.....	
ת.ז./פ.נ.:	ת.ז./פ.נ.:
.....	
כתובת:	כתובת:
.....	